

## **ПРИНЯТО**

Заседание Педагогического совета  
№ 1 от «29» августа 2016 года



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»  
Ф.Л.Злобина  
Приказ № 127 от «29» августа 2016 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лесно-Калейкинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ).

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3.Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования (273-ФЗ, ст.63)

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования.

1.6.При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7.Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан письменно информируют Управление образования Альметьевского муниципального района о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (Приложение №1).

1.10. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в школе.

Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в школе.

1.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. Школа по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.**

2.1. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора школы (если ребенок ранее обучался в данном ОУ). На основании заявления школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за две недели до начала аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.7. Экстерн зачисляется в школу для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.8. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. **Школа, родители** (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (**модулю**) не более двух раз до следующей промежуточной аттестации, но не позднее 15 октября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (ст. 58, ч. 10 273-ФЗ).

### **3. Аттестация экстернов.**

3.1. **Порядок, форма и сроки** проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом школы, оформляются приказом и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна в 1-11 классах проводится два раза в год в декабре и мае текущего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной школой.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании школой, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.
- 4.3. В алфавитной книге делается пометка «отчислен».
- 4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

### 5. Личное дело экстерна.

#### 5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Начальнику Управления образования  
Альметьевского муниципального района  
Садетдинову Д.Ш.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания, № телефона

уведомление.

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя

уведомляю Вас о переходе моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

ФИО ребенка

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

наименование ОУ

на обучение по форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семейного образования(или самообразования)

\_\_\_\_\_ причина (подробная)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись, расшифровка

Директору МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»  
Злобиной Ф.Л.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_, учащ \_\_\_\_\_ ся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» в связи с переводом на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по причине

\_\_\_\_\_ *указать форму*

\_\_\_\_\_ *указать подробную причину*

Дата

подпись

Директору МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»  
Злобиной Ф.Л.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (-ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., для прохождения

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной  
аттестации по следующим предметам:

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях по \_\_\_\_\_ (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.  
*(нужное подчеркнуть)*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата

подпись

Приложение 4

МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) за курс \_\_\_\_\_ класса.

2. Утвердить следующий список предметов и график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением

(ФИО заместителя)

консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО родителя

Приложение 5

### СПРАВКА ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лесно-Калейкинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского района Республики Татарстан  
(наименование общеобразовательной организации)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть/полугодие/класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(отметка о прохождении промежуточной аттестации, указать за какой период: четверть, полугодие или за курс \_\_\_\_ класса )

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

На основании заявления от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 являющегося родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
 ФИО ученика(цы)  
 учаще\_\_ся \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить \_\_\_\_\_,  
 ФИО ученика(цы)  
 ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса из МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ», в связи с продолжением получения им(ей) основного общего образования в семейной форме образования.

2. Выдать \_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 являющимся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
 ФИО ученика(цы)  
 учаще\_\_ся \_\_\_\_\_ класса, на руки личное дело \_\_\_\_\_,  
 ФИО ученика(цы)  
 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» и уведомление о соблюдении его(ее) прав на получение основного общего образования.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)  
являющимся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
ФИО учащегося

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение основного общего образования

В связи с отчислением \_\_\_\_\_, учаще\_\_\_\_ся \_\_\_\_\_ класса, из МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить Управление образования Альметьевского муниципального района РТ.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата